

DINAS KESEHATAN KABUPATEN INDRAGIRI HULU
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
SEKSI KEFARMASIAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SERTIFIKAT PRODUKSI PANGAN INDUSTRI RUMAH TANGGA (SPP-IRT)



DINAS KESEHATAN
KABUPATEN INDRAGIRI HULU

BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
SEKSI KEFARMASIAN

Nomor SOP : 4.2.5-1.3
Tanggal Pembuatan : 04 Januari 2021
Tanggal Revisi : -
Tanggal Pengesahan : 04 Januari 2021
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Indragiri Hulu
Nama SOP : Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)

Dasar Hukum :

- 1 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 Tentang Pangan
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah
Pemerintah Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Keamanan, Mutu dan Gizi
Pangan
- 4 Inpres Nomor 3 Tahun 2017 tentang Peningkatan Efektifitas Pengawasan Obat
dan Makanan
- 5 Permendagri Nomor 54 tahun 2009 tentang tata naskah dinas di lingkungan
pemda
- 6 Permenpan RB nomor 35 tahun 2012 tentang tata naskah dinas di lingkungan
pemda
- 7 Peraturan BPOM RI Nomor 22 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemberian SPP-IRTP
- 8 Peraturan Bupati Indragiri Hulu Nomor 49 Tahun 2010 tentang tata naskah

Keterkaitan :

SOP Surat Keluar

Peringatan :

Pelayanan SPP-IRT tidak dipungut biaya (gratis)

Kualifikasi Pelaksana :

Lulusan

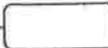
- 1 SLTA
- 2 Diploma III
- 3 Strata I

Peralatan/Perlengkapan :

- 1 Alat Tulis Kantor
- 2 Komputer dan Printer
- 3 Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan :

- 1 Agenda Surat Masuk
- 2 Buku Register Nomor SPP-IRT
- 3 Aplikasi SIMADA

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU		
	Kepala Dinas	Tim Teknis	Staf Bagian Umum	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Keluaran
1 Pemohon menyerahkan berkas ke staf bagian Umum Dinas Kesehatan					1. NIB 2. Izin Usaha 3. Izin Lokasi 4. Sertifikat PKP 5. Formulir Permohonan SPP-IRT	5 menit	1 Berkas Pemohon 2 Lembar Disposisi
2 Memberikan disposisi dan perintah pelaksanaan pemeriksaan sarana					1. Disposisi 2. Berkas Pemohon	1 HK	Surat Perintah Tugas
3 Melaksanakan pemeriksaan sarana dan membuat SPP-IRT (jika memenuhi syarat)					1. Surat Perintah Tugas 2. Berkas Pemohon	5 HK	1 Daftar Tilik P-IRT 2 SPP-IRT yg belum di tanda tangan
4 Menandatangani SPP-IRT					1. Daftar Tilik P-IRT 2. SPP-IRT yg belum di tanda tangan	5 menit	SPP-IRT yg sdh di tanda tangan
5 Memberikan Nomor Register SPP-IRT					1. SPP-IRT yg sdh di tanda tangan 2. Buku register nomor SPP-IRT	5 menit	SPP-IRT
6 Menyerahkan SPP-IRT ke Pemohon					1. SPP-IRT 2. Buku Expedisi	1 HK	Tanda terima dari Pemohon

Mengesahkan,
/ KEPALA DINAS KESEHATAN
KEBUPATEN INDRAGIRI HULU


ELIS JULINARTI, DCN, M.Kes
NIP. 19650706 198902 2 002

Disusun Oleh,
TIM PENYUSUN SOP
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
KETUA


MARLIWATI ARMAINI, S.Sos
NIP. 19650601 198603 2 003